

**A Központi Könyvtár minőségfejlesztési tervének értékelése**  
**a 2023-2024. tanévre**

**A Központi Könyvtár állománya**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Értékelés
1.	Az elektronikus és hagyományos időszaki kiadványok megrendelése a 2024-es évre	2023. nov. 30.	Szikoráné Rendes Marianna	A 2023/24-es tanévre a folyóirat megrendelés határidőre megtörtént, mintegy 90 folyóirat, napilap érkezik a könyvtárba.
2.	Az időszaki kiadványok állományba vétele és feldolgozása, raktározása, számlák nyilvántartása és kezelése.	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna	A beérkező folyóiratokkal kapcsolatos teendőket a kolléganő folyamatosan végzi, azok bibliográfiai adatait rögzíti az ALEPH könyvtári rendszerben a bennük szereplő jelentősebb cikkek, tanulmányok analitikus feldolgozása is megtörténik.
3.	A dokumentumok (a könyvtár által megrendelt új könyvek, intézeti dokumentum-beszerzések, ajándékkönyvek) formai és tartalmi feldolgozása, egyedi leltárba vétele az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és ezáltal a bibliográfiai és példányadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert Kompár-Kalászos Ildikó	Az elmúlt tanév során különböző forrásokból 660 db új könyvvel gazdagodott a könyvtár állománya. Ezek formai, tartalmi feltárása megtörtént, a könyvtár leltárába bekerültek, az olvasók számára elérhetővé váltak.

4.	Az Egyetem intézeteiben megvédett szakdolgozatok formai és tartalmi feldolgozása az ALEPH integrált könyvtári rendszerben, és így a bibliográfiai és lelőhelyadataik nyilvánosan kereshetővé tétele az interneten keresztül	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor	Az elmúlt években a pandémiás helyzetre való tekintettel sok intézet elektronikus formában kérte a szakdolgozatokat, mely mostanára bevett gyakorlattá vált, ezért kis számú papír alapú szakdolgozat került a könyvtárba, de ezek formai és tartalmi feldolgozása megtörtént a bibliográfiai adatok elérhetőek.
5.	Az elektronikusan a Neptunba feltöltött szakdolgozatok áthelyezése az újonnan létrejövő Szakdolgozat Informatikai Adattárba (SZIA) illetve azok formai és tartalmi feldolgozása az adattárban és az ALEPH integrált könyvtári rendszerben	folyamatos	a könyvtár valamennyi dolgozója	A könyvtár dolgozói mintegy 225 elektronikus formában készült szakdolgozatot dolgoztak fel, illetve tettek elérhetővé teljes szöveggel a Szakdolgozat Informatikai Adattárban (SZIA), melyek megtekintése a könyvtárban arra kijelölt számítógépeken lehetséges.
6.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszerben rögzített bibliográfiai rekordok, adatok ellenőrzése, javítása	folyamatos	Fábián Róbert, Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Orosz-Antal Anita, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor	A rekordok ellenőrzése, javítása folyamatosan megvalósult.
<b>A Központi Könyvtár szolgáltatásai</b>				
1.	Könyvajánló kiállítás az új könyvekből	folyamatos	Orosz-Antal Anita	A tanév során érkező új könyvekből a kolléganő folyamatosan készített könyvajánlókat.

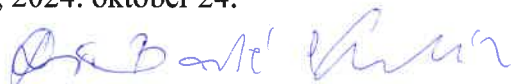
2.	A kölcsönzés adminisztrációja (a beiratkozás, a könyvtári tagság meghosszabbítása, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésének előkészítése, a könyvtári dokumentumok kölcsönzése, ill. visszavétele) és az olvasók általános tájékoztatása	folyamatos	Kompár-Kalászos Ildikó Orosz-Antal Anita	Az adminisztráció folyamatos. Még a tanév elején elkértük az első éves hallgatók listáját, előzetesen rögzítettük az adatokat az ALEPH kölcsönzői modulban, ezáltal felgyorsítva a beiratkozás folyamatát. A végzős hallgatók lezárása szintén megtörtént a tanév végén. A kölcsönzések során igyekeztünk maximálisan eleget tenni az olvasói igényeknek.
3.	A folyóirat-olvasó rendjének biztosítása, és az állományából történő tájékoztatás	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna	A folyóiratok érkeztetése, azok rendjének biztosítása folyamatos, az abból való tájékoztatást a könyvtáros professzionálisan teljesítette.
4.	A könyvtárközi kölcsönzések (kéresek, küldések) lebonyolítása	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes	A beérkező kéréseket a kolléganő folyamatosan figyeli és teljesíti azokat.
5.	A Magyar Tudományos Akadémia Magyar Tudományos Művek Tárának intézményi adminisztrációja. (Az oktatók regisztrációja, tudományos publikációik és hivatkozásaik bibliográfiai adatainak és hozzáférhetőségének rögzítése, ellenőrzése.)	folyamatos	a könyvtár valamennyi dolgozója	AZ MTMT adminisztrációban valamennyi kolléga részt vesz, a publikációk idézők felvitele folyamatos, és azonnal megtörténik, amint oktatói jelzés érkezik, illetve ettől függetlenül is figyelemmel kísérjük valamennyi új adat megjelenését, melyeket azonnal rögzítettünk az adatbázisban.


6.	Igényfelmérés az Egyetemen a 2025. évben használni kívánt az Elektronikus Információs szolgáltatás Nemzeti Program (EISZ) által nyújtott adatbázisok közül (Web of Science, ProQuest stb.) illetve az igényfelmérő leadása.	2024. jún. 30.	Dr. Bordé Katalin	Az igényfelmérés az egyetem vezetésével egyeztetve lezajlott, az igényfelmérő leadása 2024 májusában megtörtént. A végleges megrendelés és szerződés valamint az adatbázisok használata a 2025. évben valósul meg.
7.	Az Egyetem által a 2024. évben használni kívánt EISZ adatbázisok megrendelő nyilatkozatának leadása, valamint a hozzákapcsolódó támogatói okirat aláírása	2023. szept. 30. 2024. febr. 28.	Dr. Bordé Katalin	A dokumentumok aláírásra, és elfogadásra kerültek 2024 februárjában, melynek értelmében az egyetem számára elérhetővé vált az EISZ konzorcium segítségével öt adatbázis (Akadémiai Kiadó Folyóiratcsomag, MeRSZ, Elsevier-ScienceDirect, Elsevier-Scopus, L'Harmattan Digitális Adatbázis), illetve 2024 januárjától már egész évben elérhető lett az Arcanum Digitális Tudománytár.
8.	A 2023. évi oktatói publikációk és idézők felvitele az MTMT adatbázisba	2024. jan. 31.	Dr. Bordé Katalin, Karádiné Kövesdi Ágnes Szikoráné Rendes Marianna	A 2023. évi oktatói publikációk, és idézők felvitele határidőre megtörtént.
9.	Az olvasók tájékoztatása, információnyújtás a könyvtár állományából és a könyvtár által elérhető adatbázisokból	folyamatos	Karádiné Kövesdi Ágnes, Kompár-Kalászos Ildikó, Szikoráné Rendes Marianna, Tóth Nándor	A tájékoztatás, információnyújtás folyamatosan történik, a könyvtár dolgozói igyekeznek valamennyi olvasói igényt maximálisan kielégíteni.
10.	Reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) nyomtatás újbóli elindítása, az ezekhez szükséges gépek beszerzése	2024. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport	2023. novemberétől végre újra megindult a fénymásolás, nyomtatás a Jegyzetboltban, ezáltal újabb szolgáltatással tudjuk kiszolgálni a hallgatókat.

11.	Digitalizálás korszerűsítése nagyteljesítményű könyvszkenner robot beszerzés	2024. aug. 31.	Dr. Bordé Katalin Informatikai Csoport	Forrás hiányában nem valósult meg.
12.	Könyvtárbemutató iskolás csoportoknak, hallgatóknak,	időszakos	Szikoráné Rendes Marianna	A tanév elején a kolléganő több csoportnak is tartott könyvtárbemutatót.
13.	Ifjúsági közösségi szolgálat szervezése, középiskolai tanulók foglalkoztatása	folyamatos	Szikoráné Rendes Marianna	Folyamatosan érkeztek a város több iskolájából is tanulók a közösségi szolgálat
14.	Ismeretterjesztő előadások, művészeti kiállítások szervezése	időszakos	Dr. Bordé Katalin	A jelentősebb évfordulók alkalmából hirdetőtábláinkon több kiállítást is készítettünk, illetve több művészeti kiállítás is megrendezésre került.
<b>A Központi Könyvtár infrastruktúrája, információs technológiája</b>				
	Olvasói, dolgozói számítógépek cseréje	2024. aug. 31.	Informatikai Csoport	2024. nyár folyamán sikerült új modernebb gyorsabb gépekre lecserélni a régi dolgozói, illetve néhány olvasói számítógépet.
1.	Számítógépek és azon használt alkalmazások karbantartása, cseréje	folyamatos	Informatikai Csoport	Új programok, alkalmazások nem kerültek beszerzésre, de a meglévő szoftverek frissítése folyamatos.
2.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer rendszeradminisztrátori feladatainak ellátása	folyamatos	Tóth Nándor	A rendszerrel kapcsolatos feladatok elvégzése folyamatosan zajlik, a nyár folyamán valósult meg az ALEPH rendszer verziófrissítése is.
3.	Az ALEPH integrált könyvtári rendszer adatainak napi mentése, adminisztrációjának ellenőrzése	folyamatos	Tóth Nándor	A feladat elvégzése napi szinten megvalósult, lehetővé téve a rendszer gördülékeny működését.
4.	A könyvtár web-portáljának karbantartása	folyamatos	Tóth Nándor	A felhasználói élmény javítása érdekében a webhely karbantartása új elemekkel való bővítése folyamatosan történt.
<b>Mérések, statisztikák a Központi Könyvtárban</b>				
1.	Hallgatói elégedettségmérés	2023. nov. 30.	Tóth Nándor	Az olvasói elégedettségmérés 2023. szeptemberében online formában valósult meg, melynek értékelése megtörtént.

2.	Éves könyvtári statisztika elkészítése	2024. febr. 28.	Dr. Bordé Katalin	A statisztika elkészítése határidőre megtörtént.
<b>A Központi Könyvtár dolgozóinak hazai konferenciákon való részvétele</b>				
1.	Könyvtárüggyel, adatbázisokkal kapcsolatos konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel	időszakos	a könyvtár valamennyi dolgozója	2023. novemberében Tóth Nándor részt vett az MTA KIK szervezésében tartott Focus on Open Science konferencián, valamint 2024 áprilisában a HUNGARNET Egyesület szervezésében tartott NETWORKSHOP 2024 számítógép-hálózati és alkalmazási informatikai konferenciáján. 2023. szeptemberében valamennyi dolgozó részt vett az egyetemen tartott Science Direct, Scopus adatbázis továbbképzésen.
<b>Jegyzetbolti munka</b>				
1.	A jegyzetek iránti igények felmérése a tanév megkezdése előtt, majd azok megrendelése a kiadóktól. A megérkezett könyvek adatainak rögzítése a jegyzetbolti programba és a könyvek értékesítése.	2023. szept. 30. 2024. jan. 30.	Horváth Ilona	A jegyzetigénylés felmérése megtörtént. Az oktatók részéről felmerülő kötelező irodalom beszerzése folyamatosan történik.
2.	A könyvújdonságok nyomon követése	folyamatos	Horváth Ilona	A kolléganő rendszeresen figyeli a megjelenő könyvújdonságokat, igény szerint ezeket meg is rendelte. Itt említhető meg, hogy a jegyzetek mellett egyetemi ajándéktárgyakkal is bővült a Jegyzetbolt kínálata.

Nyíregyháza, 2024. október 24.

  
Dr. Bordé Katalin  
könyvtárigazgató

  
Fábíán Róbert  
minőségbiztosítási felelős